ふるさとくまもと創造人材奨学金返還等サポート事業費（熊ターン応援枠）

補助金（赴任費用）　支出内訳書

１　支援候補者の氏名等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 就職年月日 |
|  | 　年　　　月　　　日 | 　　　年　　　月　　　日 |

２　支援候補者への手当支給金額

（１）手当一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 支給年月日 | 金額（単位：円） |
| ① | 　年　　　月　　　日 |  |
| ② | 　年　　　月　　　日 |  |
| ③ | 　年　　　月　　　日 |  |
| ④ | 　年　　　月　　　日 |  |
| ⑤ | 　年　　　月　　　日 |  |
| 合計 | **A** |  |

※手当受領証明書（別記第６号様式）を添付してください。

（２）手当支給金額の内訳（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 手当① | 手当② | 手当③ | 手当④ | 手当⑤ |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
| 運送費 |  |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　　 ※それぞれの手当の合計金額が（１）の金額と一致するように記入してください。

３　赴任費用に係る費用の業者への支払金額

（１）業者一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業者名 | 支払年月日 | 金額（単位：円）（消費税及び地方消費税は含まない） |
| ① |  | 　年　　　月　　　日 |  |
| ② |  | 　年　　　月　　　日 |  |
| ③ |  | 　年　　　月　　　日 |  |
| ④ |  | 　年　　　月　　　日 |  |
| ⑤ |  | 　年　　　月　　　日 |  |
| 合計 | **B** |  |

　　　※費用の支払いを確認できる書類（業者が発行した領収書等の写し）を添付してください。

（２）業者への支払金額の内訳（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 業者① | 業者② | 業者③ | 業者④ | 業者⑤ |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
| 運送費 |  |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　　 ※それぞれの手当の合計金額が（１）の金額と一致するように記入してください。

※金額は消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。

４　交付申請（実績報告）額（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C**=A+B | **D**=C×1/2（千円未満切捨） | **E**（上限金額） | **F**=E×1/2（千円未満切捨） | **G****交付申請額****（実績報告額）** |
|  |  |  |  |  |  |  |

※Ａ・Ｂ：２のＡ及び３のＢの金額を記入。

※Ｃ：ＡとＢの合計金額を記入。

※Ｄ：Ｃの金額に1/2を乗じた金額（千円未満切り捨て）を記入。

※Ｅ：「参加企業募集要項」に基づき設定した「赴任費用」の上限金額（１人分）を記入。

※Ｆ：Ｅの金額に1/2を乗じた金額（千円未満切り捨て）を記入。

※Ｇ：Ｄ又はＦのいずれか**低い方**の金額を記入。